

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «БСОШ № 2»  
Протокол № 7 от 07.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ МБОУ  
Директор МБОУ «БСОШ № 2»  
Л.В. Борюшкина  
Приказ № 18 от 07.02.2018 г.



01-33

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»  
Спасского муниципального района  
Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасского муниципального района Республики Татарстан разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года части 3, 4 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «БСОШ № 2».

Родительский совет МБОУ «БСОШ № 2» создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «БСОШ № 2» на участие в управлении школы, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.2. Совет является представительным коллегиальным органом управления МБОУ «БСОШ № 2».

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «БСОШ № 2» и настоящим Положением.

1.4. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МБОУ «БСОШ № 2», родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Совета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция Совета**

- вносит предложения в план работы МБОУ «БСОШ № 2», в Программу развития МБОУ «БСОШ № 2»;
- вносит предложения по организации режима работы МБОУ «БСОШ № 2»;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора МБОУ «БСОШ № 2»;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей)

учащихся;

- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ «БСОШ № 2»;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ «БСОШ № 2»;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ «БСОШ № 2»;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов МБОУ «БСОШ № 2», затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации МБОУ «БСОШ № 2» в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «БСОШ № 2» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

### **3. Права Совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет **право**:

- вносить предложения администрации МБОУ «БСОШ № 2», педагогическому совету по различным вопросам функционирования МБОУ «БСОШ № 2»;
- обращаться к администрации МБОУ «БСОШ № 2», коллегиальным органам управления МБОУ «БСОШ № 2» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МБОУ «БСОШ № 2», а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов МБОУ «БСОШ № 2», затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации МБОУ «БСОШ № 2» о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

### **4. Ответственность Совета**

4.1. Совет несет **ответственность** за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «БСОШ № 2»;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «БСОШ № 2»;
- выполнение плана своей работы.

## **5. Порядок формирования и регламент работы Совета**

5.1. В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Совета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Совета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет родительский совет МБОУ «БСОШ № 2» председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского совета МБОУ «БСОШ № 2» может участвовать в работе педагогического совета МБОУ «БСОШ № 2» в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Совет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Совет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ «БСОШ № 2». План работы Совета утверждается на первом в учебном году заседании Совета.

5.7. Совет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Совета возлагаются на его председателя.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива МБОУ «БСОШ № 2» и администрации МБОУ «БСОШ № 2». Администрация МБОУ «БСОШ № 2» обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Совета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.

5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.12. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом (приложение 1), который ведет секретарь Совета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах МБОУ «БСОШ № 2».

## Приложение 2

### Пример оформления протокола заседания Совета родителей

МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»  
Спасского муниципального района  
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ г.  
заседания Совета родителей

Тема:

Председатель – ФИО

Секретарь – ФИО

Приглашённые – ФИО

Присутствовали: \_\_\_\_ чел.

Повестка дня:

ЗАСЛУШАЛИ:

ФИО – изложение содержания выступления

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ)

Текст принятого постановления (решения)

Голосование:

за - ; против - .

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

С решением ознакомлены:

ФИО, роспись